



PEDERSÖRE GYMNASIUM

STUDIEGUIDE 2026-2027

ALLMÄN INFORMATION**Pedersöre gymnasium**

Sursikvägen 45

68910 BENNÄS

pedersore.gymnasium@pedersore.fi

www.pedersoregymnasium.fi

Tfn

Rektor	Eklund-Laurila Monika monika eklund-laurila@pedersore.fi pedersore.gymnasium@pedersore.fi	7850271 050 4349146
Skolsekreterare	Rönnqvist Mari-Louise pedersore.gymnasium@pedersore.fi Kanslitid kl. 8.00–12.15	050 5345953
Studiehandledare	Åstrand-Fellman Ann-Katrin ann-katrin.astrand-fellman@pedersore.fi	044 569 8341
Speciallärare	Pettersson Matts matts.pettersson@pedersore.fi	040 028 3386
Skolhälsovårdare	Holmborg Sofia Mottagningsrum i PG, i korridoren mot matsalen <i>Telefontid må-to kl 8.30-9, tel nr 040 1949214.</i> Skolhälsovårdaren kan även kontaktas via Wilma/ e-post. sofia.holmborg@ovph.fi	
Skolkurator	Lasén Camilla Mottagningsrum i PG, i korridoren mot matsalen camilla.lasen@ovph.fi	044 755 7035
Skolpsykolog	Elenius Charlotta Nåbar via Wilma	
Tandvård	Bennäs tandklinik Munhälsovårdens tidsbeställning per telefon/via app	06 2189100

Lärare

Ahlsved Patricia
Andersson Liselotte
Backman Camilla
Bergdahl Mikael
Björklund-Sundbäck Linda
Eklund-Laurila Monika
Elenius Annika
Ena Susanne
Enqvist Hanna
Erikson Linda
Forsén Sund Karolina
Hällund Fredrik
Joensuu Tommy
Kass Pia
Lindfors Linda
Nylund Johan
Ohls Jerker
Stenmark Åsa
Svanberg-Nylund Susanne
Vestersund-Räikkönen Catarina
Wargh Peter
Åstrand-Fellman Ann-Katrin

Undervisningsämne

GY
MO
ENA
GY
GY
TY
TEX
FY
HI, SL
HÄ
MU
VB
KE, MAA, MAB
PS, RE, FIL
FIM
FINA, FINB
KO
BI, GE, HÄ
MO
ENA (ledig hösten 2026)
FY, MAA, MAB
SH

Grupphandledare

1a Peter Wargh
1b Johan Nylund

2a Hanna Enqvist
2b Pia Kass

3a Tommy Joensuu
3b Åsa Stenmark
3c Susanne Svanberg-Nylund

4 Ann-Katrin Åstrand-Fellman

INFORMATION OM GYMNASIETS VERKSAMHET

1. Verksamhetskultur

I grunderna för gymnasiets läroplan betonas en verksamhetskultur som skapar en positiv attityd och uppmuntrar till lärande samt främjar en hållbar framtid.

(Grunderna för gymnasiets läroplan 2021)

Utvecklingen av verksamhetskulturen ska utgå från följande teman:

- en lärande gemenskap
- delaktighet och gemenskap
- välbefinnande och en hållbar framtid
- jämlikhet och likabehandling
- kulturell mångfald och språklig medvetenhet.

Morgonsamlingar

Informationssamlingar om gymnasiets verksamhet hålls i princip en gång per vecka (måndagar kl. 9.10–9.20).

2. Studiesätt

”En studerande är skyldig att delta i undervisningen om det inte finns en grundad anledning för frånvaro.”

(GyL, 714/2018, 30§ 1 mom.)

Självständiga studier

Självständiga och flexibla studier på individnivå hör till gymnasiets arbetsformer. Det kan gälla ett helt studieavsnitt, en kortare studiedel eller delar av dessa. Detta förutsätter att den studerande själv tar ansvar för sina studier och dess resultat, och att hen planerar sin verksamhet samt själv följer upp den och utvärderar den under studiernas gång.

A. Tentamen av studieavsnitt genom tentamenskontrakt

Studerande kan beviljas rätt att tentera ett studieavsnitt utan att delta i den ordinarie undervisningen, huvudsakligen under den period när studieavsnittet undervisas. Studerandes lärare i ämnet beslutar i samråd med rektor om huruvida studerande kan beviljas denna rätt. Om studerande tenderar ett studieavsnitt kan detta innebära att studerande står utanför skolans undervisning i den aktuella lärokursen. I vissa fall kan det förväntas att studerande deltar i undervisningen. Läroplanen begränsar rätten att tentera vissa studieavsnitt. Rektor avgör om schematekniska orsaker upphäver begränsningar.

Avtal om tentamen av studieavsnitt utan att delta i undervisningen sker på särskild blankett ("tentamenskontrakt"), där avtalsparterna är rektor och ämneslärare samt studerande/vårdnadshavare. Anhållan om att få avlägga studieavsnitt genom tentamenskontrakt görs senast fem (5) dagar före periodbyte. Ev. prov kan skrivas i samband med provet för en pågående studieavsnitt.

B. Utföra experiment och undersökningar

Ett helt studieavsnitt eller delar av det kan även avläggas genom att studerande utför experiment och undersökningar och sammanställer en rapport. Undersökningen och rapporten bör vara tillräckligt omfattande och studerande bör kunna visa sig behärska sakinnehållet. Ämnesläraren bedömer det utförda arbetet och rapporten.

C. Grupparbeten och samarbetsprojekt

Självständiga studier bör inte tolkas enbart så att studerandena arbetar ensamma, de kan också arbeta i mindre grupper med eller utan lärarens direkta medverkan. En grupp kan arbeta självständigt och på egen hand planera verksamheten samt bedöma den. Dylikt grupparbete kan genomföras som interna projekt, eller som samarbetsprojekt med andra skolor och utomstående intressenter. Ämnesläraren bedömer det utförda arbetet.

D. Nätbaserade studier

Nätbaserade studier ger inlärningsmiljöer som möjliggör nya interaktionsmöjligheter mellan lärare och studerande.

Studier på annat håll (se 3.2 Erkännande av kunnande och tillgodoräknande av studier)

3. Bedömning

3.1 Bedömning av studieavsnitt

Studerandenas arbete, lärande och kompetensutveckling ska bedömas mångsidigt. Syftet med bedömningen är att leda och sporra studerandena i deras studier och att utveckla deras förutsättningar för självbedömning.
(Gymnasielag 714/2018)

Utöver de allmänna bedömningsgrunderna ska målen och bedömningsgrunderna för respektive studieavsnitt klargöras för och diskuteras med de studerande i början av studieavsnittet och de studerande ska få stöd för att planera sina studier. Den studerande ska få information om vad hen förväntas lära sig under studieavsnittet och hur hens framsteg i studierna bedöms.

Efter ett avslutat studieavsnitt ska den studerande ges ett vitsord eller en prestationsanteckning för sina studier. Om studieavsnittet omfattar flera moduler som hör till samma lärokurs, ska den studerande ges endast ett vitsord för studieavsnittet. Om det är fråga om ett studieavsnitt som är gemensamt för flera läroämnen, ska den studerande ges ett vitsord för varje läroämne.
(Grunderna för gymnasiets läroplan 2021)

Ett avlagt studieavsnitt bedöms efter det slutförts. Syftet med bedömningen är att upplysa den studerande om huruvida hen har uppnått målen för studieavsnittet och hur studierna framskrider. Vid studieavsnittets början informeras de studerande om grunderna för bedömningen. Bedömningen grundar sig på eventuella skriftliga prov, fortlöpande observationer av studieframgången samt på utvärdering och bedömning av den studerandes kunskaper och färdigheter. Samtal mellan lärare och studerande, de studerandes självbedömning samt kamratvärdering användas som stöd vid vitsordsgivningen.

Vid bedömning med siffror används skalan 4–10. Vitsordet 5 anger hjälpliga, 6 försvarliga, 7 nöjaktiga, 8 goda, 9 berömliga samt 10 utmärkta kunskaper och färdigheter. En underkänd prestation anges med vitsordet 4. Ett studieavsnitt eller läroämne som inte bedöms med siffror bedöms som avlagd eller underkänd. (Statsrådets förordning om gymnasieutbildning 810/2018, 17 §.) Ett icke slutfört studieavsnitt antecknas med W på periodbetyget. Komplettering av ett studieavsnitt bör ske under följande period. Ett studieavsnitt som inte längre kan kompletteras benämns I.

Obligatoriska och nationella valfria studieavsnitt bedöms med siffervitsord. Studiehandledning och temastudier bedöms med en anteckning om avlagt studieavsnitt (A=avlagd, U=underkänd). Nationella valfria studieavsnitt bedöms med en anteckning om avlagt studieavsnitt (A=avlagd,

U=underkänd). Övriga valfria studier kan i enlighet med vad som fastställs i den lokala läroplanen bedömas antingen med siffror eller med en anteckning om avlagda studier.

Då en studerande genom tentamenskontrakt avlägger ett studieavsnitt helt eller delvis på egen hand följs ovan nämnda bedömningsprinciper. Ett studieavsnitt som den studerande har genomfört på egen hand bör avläggas med ett godkänt vitsord. De nationella studieavsnitten i språkkunskap kan inte avläggas genom självständiga studier. Endast i samråd med rektor och ämneslärare kan en studerande av tungt vägande skäl tentera ett studieavsnitt under annan tidpunkt än när det berörda studieavsnittet går.

I språkundervisningen ska den studerandes muntliga språkkunskaper bedömas utöver de övriga delområdena inom språkkunskaperna. De muntliga språkkunskaperna kan bedömas genom ett separat prov. (Gymnasielagen 714/2018, 37 § 4 mom.)

I samband med de obligatoriska och nationella valfria studierna i det andra inhemska språket och främmande språk bedöms också den studerandes muntliga språkfärdighet.

Om användningen av det prov i muntlig språkfärdighet som Utbildningsstyrelsen utarbetat, eller andra prov på kunnande enligt Utbildningsstyrelsens separata anvisningar, föreskrivs i de läroämnesspecifika kapitlen i grunderna för gymnasiets läroplan. Ett intyg över prov i muntlig språkfärdighet som hör till de valfria studierna ges som bilaga till avgångsbetyget.

(Grunderna för gymnasiets läroplan 2021)

Studerande som har diagnostiserade funktionshinder eller därmed jämförbara svårigheter och som önskar specialarrangemang och/eller alternativa sätt att visa sina kunskaper på ska vid studieavsnittets början diskutera sina önskemål med studieavsnittets lärare. Specialläraren kan stöda såväl studerande som lärare i val av sätt att visa lärande och uppnådda mål.

Olika behov av stöd för lärandet, såsom utmaningar som orsakas av en sjukdom eller en funktionsnedsättning, särskilda läs- och skrivsvårigheter, språksvårigheter hos invandrare och andra faktorer som gör det svårt för den studerande att visa sina kunskaper, ska beaktas i bedömningen så att den studerande ges möjlighet till specialarrangemang och alternativa sätt att visa sina kunskaper på.

(Grunderna för gymnasiets läroplan 2021)

Ifall en studerande underkänns i ett studieavsnitt har studerande möjlighet att avlägga studieavsnittet genom särskilt förhör vid det allmänna omtagningstillfället direkt efter

studieavsnittets slut. Ifall en studerande är frånvarande från ett prov skall en myndig studerande/ vårdnadshavare till en icke myndig studerande meddela grupphandledare/ ämneslärare en godtagbar orsak innan provet startar. En godtagbar orsak är att studerande är sjuk. En studerande med godtagbar orsak har en möjlighet att skriva studieavsnittsprovet vid omtagningstillfället samt vid behov skriva om provet för att höja ett underkänt vitsord. Om godtagbar orsak saknas har studerande endast ett tillfälle att skriva provet i samband med ett omtagningstillfälle som ordnas direkt efteråt.

Höjning av ett godkänt studieavsnittsvitsord, som erhållits under de tre senaste perioderna får ske en gång, i augusti för föregående vårtermin och i januari för föregående hösttermin.

Förutom prov kan det även vara kompletterande uppgifter.

3.2 Erkännande av kunnande och tillgodoräknande av studier

Studier som genomförts i andra sammanhang eller kunnande som förvärvats på annat sätt kan i gymnasiestudierna räknas till godo som en del av gymnasiets lärokurs. Om studierna eller kunnandet som förvärvats på annat sätt räknas till godo i de studier som enligt grunderna för läroplanen ska bedömas med siffror, ska studierna bedömas med siffror. Vid behov kan tilläggsprestationer förutsättas som stöd för vitsordsgivningen. Vad gäller bedömningen av kunskaper som förvärvats på annat sätt ska man följa de bestämmelser om bedömningen av studieavsnitten och lärokurserna som finns i grunderna för gymnasiets läroplan och i den lokala läroplanen.

(Grunderna för gymnasiets läroplan 2021)

Inför läsåret gör studerande en skriftlig anmälan om sitt intresse för att avlägga studieavsnitt. Studerande bör på anhållan få ett rektorsbeslut om sådan motsvarighet innan de berörda studierna påbörjas. Den direkta kontakten mellan studerande och övriga läroanstalter sköts av studiehandledaren.

I samarbete med övriga utbildningsanordnare på andra stadiet i Norra svenska Österbotten kan ett årligt studieavsnittsutbud för studerande på andra stadiet presenteras. Det kan gälla att avlägga enskilda studieavsnitt eller studieavsnittshelheter. Således kan en studerande under en period per läsår avlägga studieavsnitt i en annan läroanstalt.

Studerande som önskar få kunnande erkänt som studieavsnitt som enligt läroplansgrunderna ska bedömas med siffror ska delta i ett förhör som hålls samtidigt som skolans omtagningstillfälle. Anmälan till förhör ska göras enligt samma tidtabell som anmälan till omtagningstillfälle.

Byte av lärokurs

I sitt avgångsbetyg kan den studerande i ett läroämne ha en lärokurs av endast en omfattning. När en studerande övergår från en lång lärokurs i ett ämne till en kort, räknas studier som avlagts enligt den långa lärokursen till godo i den korta lärokursen i den utsträckning som målen och det centrala innehållet motsvarar varandra. Vitsorden för den långa lärokursen överförs då direkt som vitsord för den korta lärokursen, om inte den studerande visar tilläggsprestationer som berättigar till ett högre vitsord. På den studerandes begäran ska möjlighet till tilläggsprestationer ges för att fastslå kunskapsnivån. Övriga studier enligt en lång lärokurs som avlagts med godkänt resultat eller delar av studier enligt den långa lärokursen kan i den korta lärokursen utgöra valfria studier i enlighet med vad som bestäms i den lokala läroplanen. Samma principer ska följas då en studerande mitt i studierna övergår från kort till lång lärokurs i ett läroämne. I sådana fall kan kompletterande studier förutsättas och vitsorden för de redan avlagda studierna ska samtidigt omprövas.

(Grunderna för gymnasiets läroplan 2021)

På den studerandes begäran ska möjlighet till tilläggsprestationer ges för att fastslå kunskapsnivån vid byte från lång lärokurs till kortare lärokurs. Tilläggsprestationen kan vara inlämnande av ett arbete eller deltagande i ett förhör som hålls i samband med ett omtagningstillfälle.

Vid byte från en mindre omfattande lärokurs till en mer omfattande så kan det krävas tilläggsprestationer såsom inlämnade av ett arbete eller deltagande i ett förhör som hålls i samband med ett omtagningstillfälle. I detta fall görs en omprövning av vitsordet i studieavsnittet.

Vid byte av lärokurs så stryks de underkända studieavsnitt, som inte har någon motsvarighet i den nya lärokursen, ur studerandes studieprogram emedan studieavsnitten kan anses vara gymnasiets egna valfria studieavsnitt.

BYTE AV LÄROKURS I FINSKA

Vid byte av lärokurs i finska, från en lång lärokurs till en kortare lärokurs, räknas studieavsnitten till godo enligt följande:

Studie- avsnitt	Modersmålsinriktad lärokurs		A-lärokurs		B1-lärokurs
St.avsn.	1	→	1	→	1
St.avsn.	2	→	2	→	2
St.avsn.	3	→	3	→	3

St.avsn.	4	→	4	→	4
St.avsn.	5	→	5	→	5
St.avsn.	6	→	6		
St.avsn.	7	→	7	→	7
St.avsn.	8	→	8	→	6

BYTE AV LÄROKURS I MATEMATIK

Vid byte av lärokurs i matematik ersätter studier i den långa lärokursen studier i den korta lärokursen som följer:

Modul i lång lk

MAA2

MAA3

MAA6

MAA8

MAA9

Modul i kort lk

MAB2

MAB3

MAB8

MAB5

MAB7

Övriga studier enligt den långa lärokursen som avlagts med godkänt resultat, eller studiepoäng som blivit överflödiga i samband med byte av lärokurs och som motsvarar delstudier som avlagts med godkänt resultat, kan utgöra övriga valfria studier enligt den korta lärokursen eller temastudier enligt vad som bestäms i den lokala läroplanen.

Vid en övergång från den långa lärokursen till den korta ska den studerande, om hen vill, få möjlighet att visa ytterligare prov på sina kunskaper för att fastställa sin kunskapsnivå.

Vid en övergång från den korta lärokursen till den långa kan det krävas att den studerande visar ytterligare prov på sina kunskaper. I samband med bytet av lärokurs ska de studiepoäng som saknas i modulerna avläggas på det sätt som fastställts i den lokala läroplanen.

Den studerande kan även avlägga modulerna enligt den andra lärokursen utan att byta lärokurs. I sådana fall kan modulerna i fråga räknas till godo som övriga valfria studier. (Grunderna för gymnasiets läroplan 2021)

**MODERSMÅL OCH LITTERATUR ENLIGT LÄROKURSEN SVENSKA/FINSKA
SOM ANDRASPRÅK OCH LITTERATUR**

En studerande som studerar ämnet modersmål och litteratur enligt lärokursen svenska/finska som andraspråk och litteratur ska bedömas enligt denna lärokurs, oberoende av om särskild undervisning i svenska/finska som andraspråk och litteratur har ordnats för hen eller om gymnasiet har kunnat erbjuda endast en del av studieavsnittet i lärokursen svenska/finska som andraspråk och litteratur. Studier som avlagts enligt lärokursen svenska/finska och litteratur räknas i sin helhet till godo i studierna i svenska/finska som andraspråk och litteratur, och vitsordet för dem gäller som vitsord för studierna i svenska/finska som andraspråk. Studier i svenska/finska som andraspråk och litteratur ersätter lärokursen i svenska/finska och litteratur i den utsträckning de motsvarar varandra till mål och centralt innehåll. Den studerande kan i sitt betyg ha vitsord för antingen lärokursen svenska/finska och litteratur eller svenska/finska som andraspråk och litteratur, inte för vardera.

(Grunderna för gymnasiets läroplan 2021)

3.3 Bedömning av en ämneslärokurs

En ämneslärokurs består av de studier i läroämnet som ingår i den studerandes individuella studieplan. Den studerandes studieplan ska preciseras under gymnasiestudiernas gång. Uppgörandet och uppföljningen av studieplanen hjälper den studerande att ändamålsenligt och målinriktat välja studieavsnitt. Lärokursen i ett läroämne kan vara olika lång för olika studerande.

De obligatoriska och nationella valfria studierna i de olika läroämnena finns beskrivna i grunderna för gymnasiets läroplan. Den gemensamma modulen i matematik räknas till den lärokurs i matematik som den studerande valt. Det är inte möjligt att i efterhand stryka obligatoriska studier som den studerande avlagt eller sådana nationella valfria studier som den studerande avlagt med godkänt resultat. I den lokala läroplanen ska definieras huruvida övriga valfria studier eller temastudier ingår i lärokursen i något läroämne. Av dem räknas endast de studier som den studerande avlagt med godkänt resultat till lärokursen i ämnet.

Vitsordet för lärokursen i ett läroämne fastställs som det vägda aritmetiska medeltalet av vitsorden i enlighet med studiepoängen för de obligatoriska och nationella valfria studier som den studerande har slutfört.

(Grunderna för gymnasiets läroplan 2021)

För att avlägga lärokursen i ett läroämne med godkänt resultat ska den studerande avlägga största delen av studierna i läroämnet med godkänt vitsord. I de obligatoriska och de nationella valfria studierna får den studerande högst ha underkända vitsord enligt följande:

<i>Obligatoriska och nationella valfria studier</i>	<i>Högsta tillåtna antal underkända studiepoäng</i>
<i>2-5 studiepoäng</i>	<i>0</i>
<i>6-11 studiepoäng</i>	<i>2</i>
<i>12-17 studiepoäng</i>	<i>4</i>
<i>18 eller fler studiepoäng</i>	<i>6</i>

(Grunderna för gymnasiets läroplan 2021)

Om den studerande i ett särskilt förhör visar större mognad och behärskar läroämnet bättre än vad vitsordet i ämnet på basis av studieavsnittsvitsorden skulle förutsätta, ska vitsordet höjas.

Vitsordet kan också höjas om de som ansvarar för bedömningen beslutar att den studerandes kunskaper och färdigheter på basis av den studerandes prestationer när studierna i läroämnet avslutas är bättre än vitsorden som grundar sig på studieavsnitten.

(Grunderna för gymnasiets läroplan 2021)

LÄROÄMNET SOM SKA BEDÖMAS MED SIFFROR I AVGÅNGSBETYGET

Lärokurser i obligatoriska läroämnen och valfria främmande språk ska bedömas med siffror i enlighet med statsrådets förordning om gymnasieutbildning (810/2018).

Studiehandledning bedöms med en anteckning om avlagda studier. Den studerande kan på begäran få en anteckning om avlagda studier i gymnastik och sådana läroämnen inom vilka den studerande har avlagt lärokurser med en omfattning på endast två studiepoäng samt valfria främmande språk, ifall den lärokurs som den studerande har avlagt i språket omfattar högst fyra studiepoäng.

(Grunderna för gymnasiets läroplan 2021)

3.4 Fullgörande av gymnasiets hela lärokurs

Gymnasieundervisningen i olika läroämnen ges i form av studieavsnitt bestående av olika antal studiepoäng som enskilt omfattar i genomsnitt c 12 lektioner á 70 minuter.

Den studerande har slutfört gymnasiets lärokurs när hen har avlagt de enskilda ämneslärokurserna med godkänt resultat och minimiantalet 150 studiepoäng uppfylls. Gymnasiets lärokurs ska inbegripa nationella valfria studier till en omfattning av minst 20 studiepoäng. Till gymnasiets lärokurs räknas utöver obligatoriska och nationella valfria studier endast sådana studier som den studerande avlagt med godkänt resultat.

(Grunderna för gymnasiets läroplan 2021)

3.5 Sökande av ändring

I ett beslut ... som gäller bedömning av en studerande får ändring inte sökas genom besvär. En studerande kan hos rektorn begära ett nytt beslut om studieframstegen eller slutbedömningen inom två månader efter det att han eller hon fick del av beslutet. Skolans rektor och den studerandes lärare beslutar gemensamt om ny bedömning. Den studerande får hos regionförvaltningsverket på det sätt som anges i förvaltningslagen inom 14 dagar från det att han eller hon fick del av beslutet begära omprövning av den nya bedömning som gjorts på begäran eller av ett avgörande genom vilket begäran har avslagits. Efter att ha tagit upp omprövningsbegäran till prövning kan regionförvaltningsverket ändra förvaltningsbeslutet, upphäva beslutet, avslå begäran om omprövning eller återförvisa ärendet till rektorn för ny behandling.

(Gymnasielagen 714/2018, 53 §)

4. Stödundervisning

Studerande kan be om stödundervisning av ämnesläraren om studerande tillfälligt blivit efter i ett studieavsnitt t.ex. på grund av långvarig sjukdom eller andra vägande skäl. Gymnasiet kan också ge regelbunden stödundervisning i vissa ämnen utifrån tillgängliga resurser.

Stöd beviljas inte om behovet uppstått på grund av privat resa eller olovlig frånvaro.

5. Specialundervisning

6. Frånvaro

Enligt gymnasielagen 714/2018 30 § 1 mom. skall en studerande "...delta i undervisningen om det inte finns en grundad anledning för frånvaro".

Vårdnadshavare till icke myndiga studerande sjuk-/ frånvaroanmäler sitt barn samma dag som studerande är frånvarande, i Wilma eller ringer skolan. Även myndiga studerande sjuk-/ frånvaroanmäler sig. Giltig orsak är t.ex. sjukdom.

Behöver studerande av någon orsak avlägsna sig från skolan under skoldagen bör hen alltid kontakta antingen grupphandledaren eller ämnesläraren för respektive lektion/lektioner.

Lektioner för övningskörningen för att erhålla körkort får inte placeras under lektionstid. Endast

teoriprovet samt uppkörningen får av praktiska orsaker försiggå under lektionstid.

Vid annan orsak, t.ex. resa, bör alltid anhållas om tillstånd på förhand. Denna anhållan bör göras skriftligt om frånvaron överstiger tre (3) dagar. Grupphandledaren beviljar lov upp till fem dagar, rektor för längre tid. Planerad frånvaro under provperioden bör undvikas.

7. Fusk

Gör en studerande sig skyldig till fusk, till exempel kopiering av texter från nätet, användning av AI i inlämningsuppgifter utan att dokumentera detta eller annan plagiering, är konsekvensen omedelbart avbrutet studieavsnitt. Rektor kontaktar alltid studerandes vårdnadshavare då fusk uppdagas.

8. Planering av det egna studieprogrammet

Studietakt

Gymnasiet kan avläggas på 2-4 år. Studerande kan själv bestämma studietakten. Inledningsvis görs studieplanen vanligen för tre år.

Studieavsnittens ordningsföljd

Det rekommenderas att studieavsnitten avläggs i den ordning som det framkommer på valblanketten.

Ändring av studieprogram

De val av studieavsnitt man gjort bekräftas i början av läsåret. Inför varje period har studerande rätt att i god tid (fem dagar före) justera sitt studieprogram (sina studieavsnittsval) i samråd med studiehandledare och ämneslärare.

9.Handledningsverksamhet

Handledningen ska vara ett gemensamt arbete för hela läroanstaltens personal och ska ledas på ett målinriktat sätt.

(Grunderna för gymnasiets läroplan 2021)

ARBETSFÖRDELNING

Till **rektors** uppgift hör att sköta om arbetsfördelningen kring handledningen. Rektor är huvudansvarig för organiseringen av informationen till studerande och vårdnadshavare samt har huvudansvaret för den handledning som anknyter till studentexamen. Vid övergångsskedet

för nya studerande tar rektor och studiehandledare tillsammans ansvaret för information och handledning kring t.ex. val av studieavsnitt. Rektor har hand om ärenden som berör beslut gällande tillgodoräknande av studieavsnitt och andra beslut i samband med utbytesstudier, parallellstudier och liknande samt kring studieavsnitt som tenteras eller avläggs på annat sätt.

Till **studiehandledaren** hör att organisera hur handledningen sker i praktiken. Till denna del hör även att initiera ärenden i stödgruppen, som även kan behandla handledningsfrågor i anknytning till olika pedagogiska stödinsatser. Studiehandledaren har huvudansvaret för att studerande stöds i utarbetandet av sin studieplan, plan för studentskrivningarna samt planer för fortsatta studier. Studiehandledaren upprätthåller kontakter till olika utbildningsinstitutioner som folkhögskolor, yrkesutbildande enheter, högskolor, universitet, arbetsliv samt vid behov till andra externa aktörer som uppsökande ungdomsverksamhet, aftonläroverk m.fl. Till studiehandledaren hör även att organisera att de studerande under gymnasietiden får möjlighet att bekanta sig med arbetsliv och framtida studieplatser samt informera om möjligheten att avlägga studieavsnitt virtuellt via gymnasiesamarbete eller andra aktörer. Speciell vikt läggs vid studiernas slutskede och information och stöd vid ansökan till vidare studier. Dessa handledningsuppgifter stöds och förverkligas även via uppnåendet av målsättningarna i de obligatoriska studieavsnitten i studiehandledning.

Till **pedagogiska stödgruppen** där rektor, studiehandledare och speciallärare medverkar hör att se till att studerande i behov av särskilt stöd för inläring får intensifierad handledning av endera ämneslärare eller speciallärare, beroende på behovet.

Till **grupphandledarna** hör att ge information och att handleda studerandena i den egna gruppen. Grupphandledaren strävar till att skapa sig en helhetsuppfattning kring hur studerandes studier framskrider, detta kan ske t.ex. genom uppföljning av frånvaro, samtal med studerande och genom att be vårdnadshavarna att underteckna periodbetyg. Grupphandledaren håller vid behov kontakt med vårdnadshavare till icke myndiga studerande och informerar om aktuella ärenden. Grupphandledarens roll som handledare är speciellt viktig vid inledningen av studierna och vid uppföljningen av studerande som riskerar att inte kunna fullfölja sin studieplan.

Till **ämneslärarna** hör att följa upp studieframgångarna hos studerandena i det egna ämnet så att studerandes möjlighet att slutföra sin examen tryggas, att handleda i studieteknik inom ämnet, att utveckla studerandes förmåga att lära sig att lära och att handleda i frågor inför studentskrivningar i ämnet. Handledning kan också knytas an till specifika läroämnen då det gäller temastudier eller t.ex. koppling till arbetslivsbesök eller gästföreläsare från en viss bransch eller ett yrkesområde som naturligt faller in under läroämnet.

Till **tutorhandledaren** hör att instruera och vägleda tutorerna så att de vid behov kan fungera som kamrathandledare för nya studerande och hjälpa de nya studerandena att veta vem i personalen de ska vända sig till för att söka information, hjälp och stöd i olika situationer.

Till **studerandekårens handledare** hör att bidra till utvecklingen av handledningen som helhet bl.a. genom att uppmuntra studerandena till en aktiv roll i utvecklingen och utvärderingen av handledningen vid skolan. Detta kan ske t.ex. genom att ge respons på befintlig verksamhet och genom att fungera som kamrathandledare för andra studerande.

Till **skolsekreteraren** hör att handleda i ärenden av mera praktisk natur som vid ifyllandet av studiestödsansökan och skolresekostnad eller i anknytning till studentskrivningarna.

Den **övriga personalen** sörjer för att fastighetens utrymmen och området kring fastigheten utgör en trygg och trivsam studie- och arbetsplats.

10. Studiestöd

Studiepenningens grunddel beviljas inte åt studerande som är berättigad till barnbidrag. Ansökan bör inlämnas månaden före den månad man fyller 17 år. Studerande lämnar in sin förhandsifyllda blankett så snart som möjligt.

Om du inte fått en förhandsifylld blankett kan du ladda ner en från FPA:s hemsida.

11. Avgifter

Läropliktiga studerande i Pedersöre gymnasium som har minst 6 km skolväg (kortaste vägen - inte bil- eller bussväg) har rätt till gratis skolskjuts.

Om studerande som är berättigade till skolskjuts inte åker buss bör de genast meddela kansliet i PG samt lämna in sitt busskort.

Studerande skall inte personligen ansöka om skolresekostnaden till FPA. Detta sköts av kommunen.

Gymnasiestudierna och materialet är i princip kostnadsfria, men kostnader kan dock tillkomma för t.ex. studieresor och utbyten som inte ingår i de obligatoriska studierna för examen.

Ifall studerande önskar avlägga studier vid Vasa Aftonläroverk och få dem tillgodo vid PG är detta möjligt, men de kostnader som detta innebär står den studerande själv för.

12. Pedersöre gymnasiums ordningsregler

Syftet med ordningsreglerna är att skapa en trygg, rofylld och trivsamt skol- och studiemiljö. Ordningsreglerna tillämpas i skolan och då studerande deltar undervisning eller verksamhet som ordnas enligt läroplan eller läsårsplanen. Ordningsstadga innehållande regler omnämns i gymnasielagen 40 § i kapitlet om rätt till trygg studiemiljö.

I Pedersöre gymnasium vill vi att studerande ska

- visa hänsyn och hövlighet mot medmänniskor, skapa ett trivsamt arbetsklimat och aktivt delta i skolans olika arbetsformer
 - Det kan innebära bl.a. ett gott uppförande, ett gott språkbruk, att hälsa på varandra, att klä sig korrekt (ändamålsenligt), att främja och respektera arbetsron, att följa instruktioner, att hålla överenskomna tider, att vara punktlig och att inte fuska i prov.
- vara aktsam om skolans, andra människors och egen egendom och göra skol- och studiemiljön trygg och säker för dig själv och andra
 - Det är inte tillåtet att medföra eller inneha föremål och ämnen som enligt någon lag inte får innehas eller som är farliga för egen och annans säkerhet och som kan skada egendom (hänvisning till GL 40 §).
- iaktta en sund livsstil, som befrämjar hälsa och studier (skolarbete)
 - Till skolan (skolområdet) får inte medföras och under arbetsdagen får inte innehas eller användas tobak, snus och snusliknande produkter, alkohol och narkotika (hänvisning till GL 40 §). Skolområdet sträcker sig norrut mot Sursikvägen, västerut till gång- och cykelvägen, söderut till den närliggande parkeringen och österut till bostäderna vid Sursikbacken. Sportis befinner sig på skolområdet. Bostadsområdet med garagebyggnad på Sursikbacken hör inte till skolområdet.
- följa regler för godtagbar och ansvarsfull användning av media
 - Det innebär bl.a. att det är förbjudet att kopiera text och bild utan att ange källa.
 - Fotografier eller videoklipp får inte publiceras utan tillstånd på internet, i sociala medier etc.
 - En studerandes användning av mobila enheter kan förbjudas ifall den stör undervisningen som genomförs enligt läroplanen och läsårsplanen.
- använda sig av kommunikationsmedel som ordnas av gymnasiet. Detta gäller då verksamheten enligt läroplanen eller läsårsplanen ordnas på annat ställe än i skolan. I de fall då studerande inte har använt de kommunikationsmedel som ordnats av skolan ansvarar inte skolan för studerandes handlande. Studerande som på eget initiativ avlägsnar sig från skolområdet under skoldagen gör det på eget ansvar.

Ordningsreglerna träder i kraft 1.8.2016 och de gäller tillsvidare. Vid överträdelse av ordningsreglerna tillämpas principer, som omnämns i gällande gymnasielag och förordning.

Källor: Gymnasielagen 10.8.2018/714
 Utarbetande av ordningsregler. Anvisning 1/012/2016
 Utbildningsstyrelsen

Egna anteckningar

**PEDERSÖRE GYMNASIUM**

Sursikvägen 45, 68910 Bennäs
+358 (06) 785027 /
www.pedersoregymnasium.fi